

**„Z A T W I E R D Z A M”
KANCLERZ**

/.../

.....
wz. ppłk Piotr PIERÓG

Data: 11.10.2019r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pt.:
USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW I KSEROKOPIAREK
BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL
Sprawa WNP/804/PN/2019**

o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO

postępowanie przeprowadzane w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843).*

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY
RADCA PRAWNY**

.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	9
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	9
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	9
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	11
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	11
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	12
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	12
ROZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	14
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	16
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
ROZDZIAŁ XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
ROZDZIAŁ XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XX	Informacja o możliwościach zmian w umowie	20
ROZDZIAŁ XXI	Informacje o podwykonawcach	21
ROZDZIAŁ XXII	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	22
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
pt.
**USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW I KSEROKOPIAREK
BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL**
Sprawa WNP/804/PN/2019

I. TERMINY:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin i miejsce składania ofert: **23 października 2019 r. do godz. 11.00** – w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 025 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław

2. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **23 października 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 025 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. nr 7, pok. 2.19). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://awl.edu.pl/bip>

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: **AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora - Komendanta**

adres: **51-147 Wrocław
ul. Czajkowskiego 109
Faks: 261-658-425
<http://www.bip.awl.edu.pl/>**

NIP 896 – 10 – 00 – 117 , REGON: 930388062

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara Męcarska - fax. 261-658-425; tel.: 261-658-062;
e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.**
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

CPV zamówienia:

Przedmioty główne - |_5_|_0_|_3_|_1_|_2_|_0_|_0_|_0_|_5_| - Usługi w zakresie naprawy i serwisowania komputerów

CPV pomocnicze: 50313100-3, 50313200-4

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usłudze naprawy i serwisowania komputerów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów i kserokopiarek. W zakres usługi wchodzi naprawa sprzętu informatycznego (komputerów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i kserokopiarek, ploterów), itp.)
- 1.2. Przez serwis Sprzętu Informatycznego rozumie się:
 - a) wymianę materiałów eksploatacyjnych (tonerów, kartridży, bębnow, itp.);
 - b) konserwację oraz usuwanie awarii;
 - c) naprawę, w tym usuwanie wad, uszkodzeń, awarii i obsługę umożliwiającą przywrócenie właściwości użytkowych poprzez np. wymianę uszkodzonych lub zużytych podzespołów.
- 1.3. Miejscem wykonania umowy będą miejsca lokalizacji sprzętu lub miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jego siedziby. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi np. gdy sprzęt wymaga rozłożenia lub serwisu który wymaga większej ingerencji w urządzenie (wymiana części nieeksploatacyjnych, diagnostyka wymagająca specjalistycznego sprzętu) Zamawiający dopuszcza wykonanie umowy w siedzibie Wykonawcy, jednak Zamawiający musi wyrazić na to zgodę po przedstawieniu przez Wykonawcę uzasadnienia.
- 1.4. Przy naprawach Sprzętu Informatycznego użyte części zamienne oraz podzespoły muszą być fabrycznie nowe i muszą spełniać wymogi norm polskich oraz producenta sprzętu. Naprawy będą wykonywane z materiałów i części dostarczonych przez Wykonawcę.
- 1.5. Serwis sprzętu wykonywany będzie po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy typu i ilości sprzętu wymagającego serwisowania. Serwis może odbywać się z inną częstotliwością po wcześniejszym ustaleniu między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 1.6. Zaoferowane materiały eksploatacyjne wykorzystywane do serwisowania sprzętu drukującego muszą być dopuszczone przez producenta danego sprzętu drukującego.
- 1.7. Materiały eksploatacyjne muszą być **fabrycznie nowe** a data produkcji nie może być starsza niż **6 miesięcy od dnia dostarczenia**. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum **12 miesięczną gwarancję producenta**.
- 1.8. Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych, pochodzące z bieżącej produkcji, w opakowaniach producenta, ze znakiem towarowym producenta wskazującym typ i model urządzenia, do którego jest przeznaczone oraz oznaczeniem logo, symbolu produktu na opakowaniu i produkcie, terminem przydatności do użycia oraz określeniem pochodzenia. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, zębaki, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane), bez śladów używania.
- 1.9. Pod pojęciem fabrycznie nowy materiał eksploatacyjny nie uznaje się wyrobów gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.

- 1.10. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiający żąda: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych zamienników:
- a) Dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych. Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów ww. norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, to zaświadczenie podmiotu zewnętrznego, niezależnego uprawnionego do kontroli jakości oferowanego asortymentu. Zamawiający nie zaakceptuje potwierdzenia równoważności zaoferowanych materiałów poprzez załączenie do oferty wyników z testów wydajności mierzonych zgodnie z ww. normami ISO wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego lub podmiot do tego uprawniony. Dokument o którym mowa musi odnosić się do zaoferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Z dokumentu musi wynikać że wydajność zmierzona została według norm ISO/IEC 19798, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712. Przyznanie dokumentu Wykonawcy musi zostać poprzedzone badaniem wydajności wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.
 - b) Raporty wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (w rozumieniu definicji podmiotu uprawnionego do kontroli jakości określonej w ppkt. a) potwierdzające wydajność mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych.
 - c) Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcyjny i dystrybucji oferowanych materiałów przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001.
- 1.11. Zamawiający dopuszcza dostarczenie równoważnych materiałów eksploatacyjnych pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia pod względem wskazanych parametrów technicznych, są równoważne pod względem jakościowym i eksploatacyjnym, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników. Ponadto oferowane produkty równoważne są kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, właściwie sygnalizują poziom zużycia materiału, zapewniają właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, nie pogorszą jakości parametrów pracy urządzeń. Jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku odpowiada wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
- 1.12. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, p.poż., ochrony środowiska.
- 1.13. Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów eksploatacyjnych po regeneracji lub takich które były w użyciu i zostały poddane napełnieniu regeneracji refabrykacji, recyklingowi powtórnemu napełnieniu ani wymianie jakichkolwiek elementów.
- 1.14. W przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego Zamawiający ma prawo żądać wymiany na przedmiot wolny od wad, który powinien być dostarczony nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku uszkodzenia serwisowanego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia uszkodzeń na własny koszt. Postanowienie stosuje się odpowiednio do naprawy w zakresie użytych materiałów jak i części.

- 1.15. Materiały eksploatacyjne (w szczególności tonery, kartridże, bębny itp.) urządzeń drukujących oraz uszkodzone części i podzespoły wymienione podczas naprawy z wyłączeniem nośników danych Wykonawca zobowiązuje się zutylizować we własnym zakresie.
- 1.16. Szacunkowa, ilość wymienianych podczas trwania umowy materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących będących w użytkowaniu przez Akademię Wojsk Lądowych to około 2030 sztuk.
- 1.17. Szacunkowa, ilość wymienianych podczas trwania umowy części zamiennych w sprzęcie informatycznym będących w użytkowaniu przez Akademię Wojsk Lądowych to około 675 sztuk.
- 1.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wymiany materiałów eksploatacyjnych po powiadomieniu drogą faksową lub pocztą elektroniczną e-mail przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby serwisu Sprzętu Informatycznego, **w godzinach od 8.00 do 14.00**.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ekspertyzy naprawczej sprzętu nie później niż w ciągu **jednego dnia roboczego** od daty otrzymania zgłoszenia.
- 2.20. Sprzęt Informatyczny będzie naprawiony w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**. W uzasadnionych przypadkach (brak dostępności powszechnej na rynku, konieczność ściągnięcia części z zagranicy, itp.) na wniosek Wykonawcy termin naprawy będzie ustalany w trybie roboczym, lecz nie dłuższym niż 21 dni.
- 2.21. Przy naprawach Sprzętu Informatycznego muszą być wykorzystywane nowe części zamienne oraz podzespoły spełniające wymogi norm polskich i producenta sprzętu. Naprawy będą wykonywane z materiałów i części dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2.22. Naprawy Sprzętu Informatycznego będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego do wysokości kwoty oferty na wydatkowanie środków publicznych lub końca trwania umowy.
- 2.23. Naprawa Sprzętu Informatycznego zostanie dokonana na podstawie zamówienia dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego po szacunkowej analizie kosztów naprawy przedstawionej przez Wykonawcę (należy podać model i numer urządzenia podlegającego usprawnieniu, numer katalogowy części lub materiałów eksploatacyjnych wraz z proponowaną ceną brutto oraz ilością roboczogodzin, które Wykonawca planuje przeznaczyć na wykonanie usługi. Po akceptacji Zamawiającego, kalkulację cenową naprawy wraz z wykazem wymienionych części Wykonawca załączy do wystawionej faktury. W przypadku braku akceptacji kosztów naprawy sprzęt, o ile był zabrany na zewnątrz, zostaje zwrócony a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 1 roboczogodziny. Na naprawiony sprzęt Wykonawca założy kartę sprzętu.
- 2.24. Wykonawca zapewnia wszelkie instrumenty diagnostyczne i narzędzia do wykonania serwisu lub naprawy we własnym zakresie.
- 2.25. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego Sprzętu Informatycznego i nieprzydatności do dalszego użytkowania na podstawie dokonanej diagnozy Sprzętu Informatycznego przekazanego do naprawy, Wykonawca opracuje opinię techniczną (ekspertyzę) tego Sprzętu Informatycznego sporządzoną w formie pisemnej. Ekspertyza powinna zawierać, co najmniej: nazwę danego Sprzętu Informatycznego, producenta, model, numer seryjny, rzeczowy opis uszkodzonego elementu, stwierdzenie przyczyny wystąpienia wady lub usterki, uzasadnienie braku celowości naprawy (w szczególności np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową Sprzętu Informatycznego), koszt ewentualnych części zamiennych z wyszczególnionymi z jednostkowymi cechami i cenami.

- 2.26. Do każdej naprawy wystawiana będzie przez Wykonawcę karta serwisowa lub opinia techniczna danego Sprzętu Informatycznego zawierająca wykaz przeprowadzonych czynności z odniesieniem do numeru danego Sprzętu Informatycznego i faktury.
- 2.27. Naprawa będzie każdorazowo zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego Sprzętu Informatycznego w miejscu jego instalacji, w siedzibie Zamawiającego.
- 2.28. Podstawę ustalenia ostatecznej wysokości wynagrodzenia za wykonaną usługę naprawy stanowić będzie kwota będąca sumą arytmetyczną ceny części oraz użytych materiałów eksploatacyjnych do czynności związanych z usprawnieniem sprzętu oraz koszt roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi naprawy przez Wykonawcę zwaną kosztem całkowitym usługi. Koszty przejazdu do siedziby Zamawiającego, poruszania się po obiekcie, przewozu sprzętu oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia powinny zostać przez Wykonawcę uwzględnione w ofercie wysokości kosztu 1 roboczogodziny i nie będą stanowiły dodatkowego, oddzielnego składnika zapłaty za usługę.
- 2.29. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisowych i naprawy przez okres ważności niniejszej umowy, zgodnie z propozycją cenową (ofertą) złożoną przez Wykonawcę.
- 2.30. Wykonawcy przysługuje zapłata tylko za kompletną, terminową i niewadliwie wykonaną usługę.
- 2.31. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do każdej faktury wykaz użytych części i podzespołów zawierających oznaczenia producenta pozwalające jednoznacznie określić model i typ urządzenia.
- 2.32. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela rocznej gwarancji jakości obejmującej zakres wykonanych czynności oraz użytych materiałów, części lub innych elementów do serwisu lub naprawy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usprawnionego Sprzętu Informatycznego.
- 2.33. Jeżeli technik przybędzie do zgłoszenia bez odpowiednich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych mimo, że z treści zgłoszenia wynikała potrzeba użycia takich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się, że interwencja nie została rozpoczęta dopóki technik nie powróci z odpowiednim wyposażeniem.
- 2.34. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w wykonanej usłudze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
- 2.35. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 2.36. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy pisemnie, a Wykonawca usunie zgłoszone wady. Termin na usunięcie zgłoszonej reklamacji liczony jest od dnia zgłoszenia usterki a nie reklamacji chyba że reklamacja została zgłoszona po 30 dniowym terminie użytkowania sprzętu.
- 2.37. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2021 r. lub do wykorzystania środków finansowych** przeznaczonych na realizację zadania.
- 2.38. Wykonawca zobowiąże się do rozliczania z wykonanych serwisów i napraw w tym przekazania faktur dwa razy w ciągu miesiąca – do 15 i ostatniego dnia miesiąca.
- 2.39. Wykonawca zobowiązuje do prowadzenia ewidencji i rozliczenia wykorzystanych środków zawartej Umowy, przysyłanie ich drogą elektroniczną do Zamawiającego każdorazowo po wystawieniu faktur.

- 2.40. Wykonawca zobowiąże się do rozliczenia serwisów i napraw w tym przekazania faktur za rok 2019 r. do dnia 27.12.2019 r., za rok 2020 do dnia 27.12.2020 r., za rok 2021 do dnia 27.12.2021 r lub w terminie do 10 dni po wykorzystaniu środków finansowych.
- 2.41. W przypadku konieczności wykonania serwisu poza miejscem pracy urzędnika Wykonawca dostarczy do Osoby wskazanej w umowie za podpisem Użytkownika zaświadczenie odbioru sprzętu. W zaświadczeniu muszą znaleźć się takie informacje jak: Sprzęt niesprawny przekazano do serwisu, nazwa firmy, imię i nazwisko osoby odbierającej sprzęt oraz przekazującej sprzęt, data, nazwa oraz numer seryjny zabieranego sprzętu, krótki opis usterki, miejsce na podpisy.
- 2.42. Podstawą wyceny materiałów eksploatacyjnych oraz części z poza cennika złożonego z ofertą, dostarczanych przez Wykonawcę będzie średnia arytmetyczna cen danego typu materiałów eksploatacyjnych uzyskanych z poniższych przykładowych stron internetowych: <http://www.123drukuj.pl>, <http://www.drukuj24.pl>, <https://www.tonerpartnerzy.pl>, <https://www.ceneo.pl>, <https://www.morele.net>, <http://www.drukowanie.net>, strona internetowa producenta danego sprzętu.
- 2.43. Materiały eksploatacyjne, jak i części zamienne muszą posiadać certyfikat CE zgodny z Dyrektywą UE.
- 2.44. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi wycenę materiałów eksploatacyjnych, w rozbiciu na ceny częściowe oraz ewentualny koszt wydruku jednej strony (przy 5% pokryciu strony)
- 2.45. Jeżeli w urządzeniu bęben obrazowy występuje osobno to koszt materiału eksploatacyjnego obejmuje tylko koszt tonera.
- 2.46. Dostarczony sprzęt zastępczy musi wykorzystywać te same sterowniki używane przez Odbiorców usług tak, aby nie było konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Jeśli w okresie użytkowania sprzętu zastępczego ulegnie on awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inny sprzęt zastępczy w terminie i na tych samych warunkach umowy. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza urządzeń lub na zewnątrz.
- 2.47. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie pozycje w tabeli (wykazie) materiałów eksploatacyjnych, jak również części zamiennych musi być wypełniona.
- 2.48. W przypadku braku możliwości wyceny materiałów eksploatacyjnych zamienników, Zamawiający dopuszcza aby w rubryce zamienników wstawić cenę materiałów producenta sprzętu. Niedopuszczalne jest działanie odwrotne czyli w miejsce materiałów producenta sprzętu wpisanie ceny zamienników.
- 2.49. Zarówno materiały eksploatacyjne, jak i części zamienne spoza cennika zgłaszane do akceptacji kosztowej muszą zawierać takie informacje jak: nazwa, model, numer katalogowy produktu lub numer jednoznacznie go identyfikujący, wydajność cenę brutto, ilość roboczogodzin.

2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

- 2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.7 Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów. Nieuwzględnienie w ofercie, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych,

spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

- 2.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem posiadania przez te podmioty stosownych uprawnień, odpowiadających warunkom udziału w postępowaniu w zakresie posiadanych kompetencji i uprawnień, określonych w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest siwz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano siwz, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp**
Zamawiający oceni spełnianie warunków na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie posiadał wymagane uprawnienia, w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga posiadania przez podwykonawcę stosowanych uprawnień, określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1.2 powyżej, w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Barbara MEKARSKA**, fax. 261-658-425; tel. 261-658-062.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane **na adres e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl, faksem na nr 261 568 425.**
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia; łączną cenę ofertową brutto; oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informacje o zakresie podwykonawstwa; informacje podlegające ocenie punktowej w poszczególnych kryteriach oceny ofert, określonych w SIWZ;
 - 2) **jeżeli dotyczy:** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 1.**
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

10. Strony oferty powinny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
13. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW I
KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL
nr sprawy WNP/804/PN/2019
*nie otwierać do dnia 23 października 2019 r. do godziny 11.30 "***

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419) jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie

- o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. INFORMACJA DLA:

A. WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdz. XIII ust. 3 SIWZ; dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 pkt 4.1 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej, niż w terminie określonym w ust. 3.

B. WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/804/PN/2019**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
4. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 7.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 7.3. Pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 6; musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 7.4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 7.5. Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 8.1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 8.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy Pzp, w zakresie, o którym mowa w SIWZ, podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
 - 8.3. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
 - 8.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 5 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 23 października 2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej, bud. 8 pok. 09 ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 1.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 października 2019 r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 października 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.awl.edu.pl/bip> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do drugiej cyfry po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń na każdym etapie obliczenia ceny, o których mowa w ust. 5).
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Koszt usługi określony w: jednej roboczogodzinie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym koszt dojazdu, konserwację, za wyjątkiem wartości wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca w ofercie powinien podać, jako cenę oferty, koszt jednej roboczogodziny, zawierającej wszystkie koszty związane w wykonaniem usługi. Stawka roboczogodziny powinna być jedna dla wszystkich typów urządzeń objętych zamówieniem.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w złotych polskich. Cena oferty (kwota netto powiększona o wartość podatku VAT) powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
6. Wykonawca w kalkulacji ceny, uwzględni zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

8. Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli złożona oferta, prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny punktowej do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Koszt 1 roboczogodziny (C)	60 %	60 punktów
2)	Uśredniony koszt części zamiennych (CZ)	10 %	10 punktów
3)	Koszt materiałów eksploatacyjnych (ME)	30 %	30 punktów
	w tym:		
	- materiały producenta sprzętu - materiały zamienniki	20% 10%	20 punktów 10 punktów

Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Koszt 1 roboczogodziny” (C) 60 % – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium "*Cena brutto robocizny*" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C^1)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " <i>Cena brutto 1 roboczogodziny</i> "
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " <i>Cena brutto 1 roboczogodziny</i> "

Ad.2) Zasady oceny w kryterium „Uśredniony koszt części zamiennych (CZ)” 10 % - będzie rozpatrywane na podstawie średniej arytmetycznej cen brutto podanych przez Wykonawcę na formularzu cenowym (ceny oryginałów i zamienników)
W przypadku kryterium „Uśredniony koszt części zamiennych (CZ)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (CZ) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C^Z)$$

gdzie:

Pi (CZ)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " „Uśredniony koszt części zamiennych”
Cmin	najniższa cena (uśredniony koszt części zamiennych) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena (uśredniony koszt części zamiennych) oferty "i"
Max (CZ)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Uśredniony koszt części zamiennych”

Ad.3) Zasady oceny w kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych (CME)” 30 % - będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym.

W przypadku kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych (CME)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

CME= liczba pkt. CME (oryginałów) + liczba pkt. CME (zamienników)

Punkty na koszt materiałów eksploatacyjnych (CME) – oryginałów i zamienników zostaną wyliczone na podstawie wzoru

Odpowiednio dla oryginałów i zamienników

$$P_i (CME) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C^{ME})$$

gdzie:

Pi (CME)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " „Koszt materiałów eksploatacyjnych”
Cmin	najniższa cena (koszt materiałów eksploatacyjnych) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena (koszt materiałów eksploatacyjnych) oferty "i"
Max (CME)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Koszt materiałów eksploatacyjnych”

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli

zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 5. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - 5.1 określenie celu gospodarczego,
 - 5.2 oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 5.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
 6. W przypadku pracowników Wykonawcy będących cudzoziemcami, ich wstęp na teren AWL, niezależnie od okresu możliwy, będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.
- Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny), Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18).
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych zamienników, na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiający żąda, aby **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt. 10.1.**

8. W przypadku gdyby w trakcie umowy Wykonawca chciał zastąpić jedne zamienniki innymi zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

1. Istotne postanowienia umowne - **Wzór umowy, stanowi załącznik B** do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - a) powstania konieczności dostosowania zapisów umowy do zmian w obowiązującej legislacji,
 - b) zmiana nazwy Stron niniejszej umowy,
5. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie przepisów art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca wykaże w pisemnym wniosku o zmianę wynagrodzenia z tytułu jednej lub kilku okoliczności określonych powyżej.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
7. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają udokumentowania zaistniałych zdarzeń. Z dokumentów tych musi w sposób jednoznaczny wynikać, jak one wpływają na warunki realizacji umowy. Zmiany umowy wykraczające poza udokumentowane wartości są niedopuszczalne.
8. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XXI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wynikające z zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania ww. umowy przez strony,
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres usług powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować prac nieobjętych umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane usługi,
 - c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z zapisów SIWZ i umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - d) zasady odbioru usługi i warunki płatności, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin oferowany przez Wykonawcę w ofercie,
 - e) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - f) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za zakres usług wykonanych przez podwykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości równej sumie kwot wynikających z wynagrodzenia wymagalnego i należnego podwykonawcom.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku wielokrotnego (minimum dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 pkt 2) – 6) ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Dnia: 23.09.2019 r.

OPRACOWAŁA:

Barbara MEKARSKA

Wykaz grup sprzętowych urządzeń eksploatowanych w AWL

Lp.	Wyszczególnienie	Producent	Szacowana ilość sztuk
1	Zestawy komputerowe PC z monitorami i notebooki	HP, Aristo, Asus, IBM, Dell i inne	820
4	Serwery komputerowe PC	TTI, Prolaint, GT, HP i inne	22
5	Drukarki atramentowe	HP, Canon, Epson, Samsung, Lexmark	35
6	Drukarki laserowe i urządzenia wielofunkcyjne	HP, Samsung, Olivetti, Canon, Epson, Gestner, Lexmark, Kyocera, Panasonic, Xerox, Brother,	340
7	Drukarki igłowe	OKI	4
9	Faxy	Panasonic, Canon, OKI	12
10	Drukarka do Termosublimacji	RIOCH, DS-RX1	1
11	Drukarki kodów kreskowych	ZEBRA	7
12	Drukarka kart plastikowych	EVOLIS	2
13	Ploter	HP, EPSON	2
14	Kserokopiarki	Canon, Nashuatec, Olivetti, Ricoh, Panasonic, HP, Lanier, Toshiba, Utax, Xerox, Kyocera	47
15	Punkty Informacyjne		3
16	TABLET	MODECOM, APPLE,HP	7
17	Czytniki kodów	Motorola	10
18	Zasilacze UPS	APC, EVER,	26
RAZEM			1338

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

<i>L.p.</i>	<i>Oznaczenie załącznika</i>	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr A	Formularz Oferty na wykonanie zamówienia
2.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 3	Istotne postanowienia treści umowy

Uwaga: Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr A

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

poniżej 221.000 EURO

pt.:

**USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW
I KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL****nr sprawy WNP/804/PN/2019**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

1. Niniejszą Ofertę składa :

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.

NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

4. Niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron.

5. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1) Jako wykonawca jestem*: małym przedsiębiorstwem ☐

średnim przedsiębiorstwem ☐

dużym przedsiębiorstwem ☐

**zaznaczyć X w odpowiednim polu*

- 2) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 3) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 5) Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
- 6) Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
- 7) Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

Cena 1 roboczogodziny zł brutto (słownie:zł),
w tym: podatek VAT..... zł
wartość netto zł (słownie:zł) oraz podatek VAT%

KOSZT MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

- oryginalnych zł brutto (słownie: zł brutto

- zamienników zł brutto (słownie: zł brutto

KOSZT CZĘŚCI ZAMIENNYCH

- oryginalnych zł brutto (słownie: zł brutto

- zamienników zł brutto (słownie: zł brutto

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ.

Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

- 8) Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie*** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie**:**.....

**niepotrzebne skreślić*

***jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*

- 10) **Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom: (wypełnić, jeżeli dotyczy)***

1)

2)

**Niewypelnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

11) Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12) Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

13) Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:

1) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

2) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.

3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data

.....

podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE

Lp.	Nazwa towaru	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	VAT	Wartość brutto zł
1	Koszt 1 roboczogodziny	szt.	1				
	RAZEM						

Data

.....
podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – WARTOŚCIOWE TONERÓW

LP.	MODEL URZĄDZENIA	MIN. LICZBA STRON	MATERIAŁY PRODUCENTA SPRZĘTU (cena jedn. brutto)	MATERIAŁY ZAMIENNIKI (cena jedn. brutto)	ZESTAW NAPRAWCZY PICK-UP POBORU PAPIERU (cena jedn. brutto)	UWAGI
1.	HP 2055DN	13000				
2.	HP 2015DN	7000				
3.	HP 400M401DN	6800				
4.	HP 400M476DW CZARNY	4400				
5.	HP 400M476DW KOLOR	2700				
6.	HP 400M476DW KOLOR	2700				
7.	HP 400M476DW KOLOR	2700				
8.	HP 1536DNF	2100				
9.	HP 5225DN CZARNY	7000				
10.	HP 5225DN KOLOR	7300				
11.	HP 5225DN KOLOR	7300				
12.	HP 5225DN KOLOR	7300				
13.	HP CP 2025DN CZARNY	3500				
14.	HP CP 2025DN KOLOR	2800				
15.	HP CP 2025DN KOLOR	2800				
16.	HP CP 2025DN KOLOR	2800				
17.	HP 400M175NW CZARNY	1200				
18.	HP 400M175NW KOLOR	1000				
19.	HP 400M175NW KOLOR	1000				
20.	HP 400M175NW KOLOR	1000				
21.	KYOCERA 3051CI CZARNY	25000				
22.	KYOCERA 3051CI KOLOR	15000				
23.	KYOCERA 3051CI KOLOR	15000				
24.	KYOCERA 3051CI KOLOR	15000				

25.	HP CM1312NFI CZARNY	2200				
26.	HP CM1312NFI KOLOR	1400				
27.	HP CM1312NFI KOLOR	1400				
28.	HP CM1312NFI KOLOR	1400				
29.	HP M2727NF	7000				
30.	XEROX WC 7120 CZARNY	67000				
31.	XEROX WC 7120 KOLOR	51000				
32.	XEROX WC 7120 KOLOR	51000				
33.	XEROX WC 7120 KOLOR	51000				
34.	HP CLJ 3600 CZARNY	6000				
35.	HP CLJ 3600 KOLOR	4000				
36.	HP CLJ 3600 KOLOR	4000				
37.	HP CLJ 3600 KOLOR	4000				
38.	XEROX WC7200V CZARNY	15000				
39.	XEROX WC7200V KOLOR	15000				
40.	XEROX WC7200V KOLOR	15000				
41.	XEROX WC7200V KOLOR	15000				
42.	HP P1006	1500				
43.	HP 1020	2000				
44.	HP OFFICE JET 7500 CZARNY	420				
45.	HP OFFICE JET 7500 KOLOR	700				
46.	HP OFFICE JET 7500 KOLOR	700				
47.	HP OFFICE JET 7500 KOLOR	700				
48.	HP 6940 CZARNY	800				
49.	HP 6940 KOLOR	450				
50.	HP 6540 CZARNY	800				
51.	HP 6540 KOLOR	450				
52.	HP LJ 1200	3500				
53.	HP LJ 1300	3500				
54.	OKI 3320					
55.	KYOCERA FS 4200 CZARNY	25000				
56.	HP CLJ PRO 400 M425DW	6800				
57.	HP CLJ PRO 400 M451DN KOLOR	2600				
58.	HP CLJ PRO 400 M451DN KOLOR	2600				
59.	HP CLJ PRO 400 M451DN KOLOR	2600				
60.	HP CLJ PRO 400 M451DN CZARNY	4000				
61.	HP P 1102	3200				
62.	HP DJ INK 3525 CZARNY	600				
63.	HP DJ INK 3525 KOLOR	600				
64.	HP DJ INK 3525 KOLOR	600				
65.	HP DJ INK 3525 KOLOR	600				
66.	HP CLJ CM 1312 CZARNY	2200				

67.	HP CLJ CM 1312 KOLOR	1400				
68.	HP CLJ CM 1312 KOLOR	1400				
69.	HP CLJ CM 1312 KOLOR	1400				
70.	HP LJ 1320	6000				
71.	HP LJ P1606	4200				
72.	DRUKARKA LEXMARK MS 415	5000				
73.	DRUKARKA KYOCERA P6035 CZARNY	12000				
74.	DRUKARKA KYOCERA P6035 KOLOR	10000				
75.	DRUKARKA KYOCERA P6035 KOLOR	10000				
76.	DRUKARKA KYOCERA P6035 KOLOR	10000				
77.	HP 400 M402DN	9000				
78.	HP LJ 4250	20000				
79.	HP LJ 4015	24000				
80.	HP LJ M608X	25000				
81.	HP LJ CM2320 CZARNY	3500				
82.	HP LJ CM2320 KOLOR	2800				
83.	HP LJ CM2320 KOLOR	2800				
84.	HP LJ CM2320 KOLOR	2800				
85.	HP LJ 3550 KOLOR	4000				
86.	HP LJ 3550 KOLOR	4000				
87.	HP LJ 3550 KOLOR	4000				
88.	HP LJ 3550 CZARNY	6000				
89.	HP LJ CP1215 CZARNY	2200				
90.	HP LJ CP1215 KOLOR	1400				
91.	HP LJ CP1215 KOLOR	1400				
92.	HP LJ CP1215 KOLOR	1400				
93.	HP LJ 1005	2500				
94.	HP LJ CP1525 CZARNY	2000				
95.	HP LJ CP1525 KOLOR	1300				
96.	HP LJ CP1525 KOLOR	1300				
97.	HP LJ CP1525 KOLOR	1300				
98.	HP LJ 1022	2000				
99.	CANON PIXMA 5200 CZARNY	420				
100.	CANON PIXMA 5200 KOLOR	420				
101.	CANON PIXMA 5200 KOLOR	420				
102.	CANON PIXMA 5200 KOLOR	420				
103.	HP LJ M475 CZARNY	4000				
104.	HP LJ M475 KOLOR	2600				
105.	HP LJ M475 KOLOR	2600				
106.	HP LJ M475 KOLOR	2600				
107.	HP LJ P3015	12500				
108.	HP OJ 4355 CZARNY	220				

109.	HP OJ 4355 KOLOR	138				
110.	HP OJ PRO 8100E CZARNY	2300				
111.	HP OJ PRO 8100E KOLOR	1500				
112.	HP OJ PRO 8100E KOLOR	1500				
113.	HP OJ PRO 8100E KOLOR	1500				
114.	LEXMARK CS410	4000				
115.	EVEVOLIS NEW PEBBLE TAŚMA					
116.	HP C6280 CZARNY	400				
117.	HP C6280 KOLOR	250				
118.	HP C6280 KOLOR	250				
119.	HP C6280 KOLOR	250				
120.	HP LJ 1415 CZARNY	2000				
121.	HP LJ 1415 KOLOR	1300				
122.	HP LJ 1415 KOLOR	1300				
123.	HP LJ 1415 KOLOR	1300				
124.	HP OJ 150 MOBILE CZARNY	450				
125.	HP OJ 150 MOBILE KOLOR	260				
126.	SAMSUNG X4623	2500				
127.	HP OJ 7110 CZARNY	1000				
128.	HP OJ 7110 KOLOR	825				
129.	HP OJ 7110 KOLOR	825				
130.	HP OJ 7110 KOLOR	825				
131.	HP OJ PROX451 KOLOR	200				
132.	HP OJ PROX451 KOLOR	200				
133.	HP OJ PROX451 KOLOR	200				
134.	HP OJ PROX451 CZARNY	360				
135.	OKI 3390					
136.	ZEBRA GT 800 TAŚMA					
137.	CANON IRA 6255I	56000				
138.	KYOCERA TASKalfa 2200 mono	15000				
139.	XEROX VERSANT/80/PRESS czarny	26000				
140.	XEROX VERSANT/80/PRESS kolor	15000				
141.	XEROX VERSANT/80/PRESS kolor	15000				
142.	XEROX VERSANT/80/PRESS kolor	15000				
143.	KYOCERA 3252CI CZARNY	25000				
144.	KYOCERA 3252CI KOLOR	15000				
145.	KYOCERA 3252CI KOLOR	15000				
146.	KYOCERA 3252CI KOLOR	15000				
147.	BROTHER MFC-L 8650CDW kolor	4000				
148.	BROTHER MFC-L 8650CDW kolor	3500				

149.	BROTHER MFC-L 8650CDW kolor	3500				
150.	BROTHER MFC-L 8650CDW czarny	3500				
151.	HP LASERJET PRO M426DW czarny	9000				
152.	CANON PIXMA TS 8050 kolor	345				
153.	CANON PIXMA TS 8050 kolor	345				
154.	CANON PIXMA TS 8050 kolor	345				
155.	CANON PIXMA TS 8050 czarny	376				
156.	HP LASER JET PRO M477 kolor	5000				
157.	HP LASER JET PRO M477 kolor	5000				
158.	HP LASER JET PRO M477 kolor	5000				
159.	HP LASER JET PRO M477 czarny	6500				
	RAZEM					

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO - WARTOŚCIOWE CZĘŚCI ZAMIENNYCH

LP.	MODEL URZĄDZENIA	MATERIAŁY PRODUCENTA SPRZĘTU (cena jedn. brutto)	MATERIAŁY ZAMIENNIKI (cena jedn. brutto)	UWAGI
1	BATERIA DO NATEBOOKA HP 470			
2	ZASILACZ DO NOTEBOOKA HP 470			
3	BATERIA DO NATEBOOKA HP 450			
4	ZASILACZ DO NOTEBOOKA HP 450			
5	BATERIA DO NATEBOOKA HP 430			
6	ZASILACZ DO NOTEBOOKA HP 430			
7	MYSZ LASEROWA HP			
8	KLAWIATURA HP KBAR211			
9	DYSK HDD 500GB 3,5"			

10	DYSK SSD 500GB 2,5"			
11	DYSK SSD 250GB 2,5"			
12	DYSK HDD 1T 3,5"			
13	DYSK SAS 6G 300GB 10K			
14	DYSK SAS 6G 600GB 10K			
15	DYSK SAS 6G 900GB 10K			
16	PATCHCORD 3M WIELOMODY LC-LC			
17	PATCHCORD 3M JEDNOMODY SC-LC			
18	NOŚNIKI LTO 5			
	RAZEM			

Załącznik nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW I
KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL
nr sprawy WNP/804/PN/2019**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843), dalej: ustawy Pzp.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

lub)*

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

**) wypełnić, jeżeli dotyczy*

~~2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA~~

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)

2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

~~nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.~~

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

3. Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)

2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

~~1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:~~

~~Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ~~

~~Data~~

~~.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*~~

~~2. Oświadczam, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.3 SIWZ~~

~~Data~~

~~.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*~~

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony nr **WNP/804/PN/2019**
poniżej 221.000 EURO

pt.:

**USŁUGA NAPRAWY I SERWISOWANIA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW,
DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, TELEFAKSÓW I
KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU AWL**

nr sprawy WNP/804/PN/2019

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do żadnej/tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty*:

1)

2)

3)

4)

***niewłaściwe skreślić**

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniur. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez:

Kancelerza - płk. dr. inż. Grzegorza STANKIEWICZA na podstawie upoważnienia nr 11/2019 z dnia 11.02.2019 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
..... pod numerem KRS

NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu <.....> na „**Naprawę i konserwację sprzętu komputerowego, faksów i kserokopiarek będących w użytkowaniu AWL**” nr sprawy WNP/804/PN/2019 zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „*Ustawą*”.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy są usługi napraw, przeglądów i serwisowania urządzeń komputerów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów i kserokopiarek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, znajdujących się w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają następujące dokumenty; będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) dokumentacja urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) oferta Wykonawcy.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu będącego przedmiotem umowy wykonana będzie z użyciem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dane sprzętu określonego w **załączniku nr 1**.
2. Zamawiający ustala datę podpisania umowy jako datę rozpoczęcia usługi.
3. Zamawiający zapewni dostęp do urządzeń w terminach określonych przez strony umowy.
4. Zgłoszenia napraw i przeprowadzenia konserwacji sprzętu będą składane przez Zamawiającego faksem bądź drogą elektroniczną na formularzu będącym **załącznikiem nr 2** do umowy.
5. Termin wykonywania usług określony będzie zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej: dla wymiany materiałów eksploatacyjnych w terminie max. 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby serwisu Sprzętu Informatycznego, w godzinach od 8.00 do 14.00, dla serwisu i naprawy sprzętu w terminie do 5 dni roboczych.
6. W uzasadnionych przypadkach (brak dostępności powszechnej na rynku, konieczność ściągnięcia części z zagranicy, itp.) na wniosek Wykonawcy termin naprawy będzie ustalany w trybie roboczym, lecz nie dłuższym niż 21 dni roboczych.
7. Do odbioru wykonanej usługi i poświadczenia jej wykonania w karcie serwisowej Zamawiający upoważnił:tel.:.....

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami będącymi przedmiotem umowy przez osoby, posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie.

2. Wykonawca do realizacji umowy wyznaczył:
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wykonanie prac zgodnie z dokumentami o których mowa w §1 ust. 2.
4. Naprawa Sprzętu Informatycznego zostanie dokonana na podstawie zamówienia dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego po szacunkowej analizie kosztów naprawy przedstawionej przez Wykonawcę (należy podać model i numer urządzenia podlegającego usprawnieniu, numer katalogowy części lub materiałów eksploatacyjnych wraz z proponowaną ceną brutto oraz ilością roboczogodzin, które Wykonawca planuje przeznaczyć na wykonanie usługi. Po akceptacji Zamawiającego, kalkulację cenową naprawy wraz z wykazem wymienionych części Wykonawca załączy do wystawionej faktury. W przypadku braku akceptacji kosztów naprawy sprzęt, o ile był zabrany na zewnątrz, zostaje zwrócony a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie 1 roboczogodziny. Na naprawiony sprzęt Wykonawca założy kartę sprzętu.
5. Z wykonanych czynności konserwacyjnych i naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpisów w dowodach urządzenia lub wystawienia karty serwisowej stanowiącej potwierdzenie wykonania usługi, która jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury.
6. Użyte do naprawy i konserwacji części, podzespoły muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz odpowiednie normy i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia.
7. Wykonanie usługi (naprawa sprzętu) realizowane będzie w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia w formie pisemnej.
8. Wykonanie usługi wymiany materiałów eksploatacyjnych realizowane będzie w terminie **do 3 dni** roboczych od dnia zgłoszenia faksem.
9. Fakt wykonania prawidłowej usługi każdorazowo Wykonawca musi potwierdzić podpisem wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca wymontowane stare (uszkodzone) podzespoły i części utylizuje własnym staraniem i na własny koszt.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania prac, ujawnione w okresie rękojmi.
12. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren prac po ich zakończeniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do kontaktów z Zamawiającym tel.
14. Wszelkiego rodzaju nośniki pamięci w przypadku konieczności zabrania sprzętu poza teren uczelni muszą być zdemontowane w miejscu pracy urządzenia oraz za potwierdzeniem pisemnym przekazane dla Użytkownika. Kopia protokołu przekazania sprzętu do naprawy musi być dla Użytkownika sprzętu oraz dołączona do faktury.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Zakres umowy określony w §1 zostanie wykonany **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.** lub do wykorzystania środków finansowych określonych w § 5 ust. 1.

§ 5 Płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy zgodnie z ust. 1 nie może być wyższa niż:
 - 1) brutto PLN (słownie: PLN), w tym:
 - 2) PLN netto (słownie: PLN),
 - 3) podatek VAT w wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o podpisane przez strony wpisy o prawidłowym wykonaniu usługi przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego w dowodzie urządzenia lub karcie serwisowej z uwzględnieniem stawki za jedną roboczogodzinę oraz koszty zakupu zamontowanych części.
4. Strony ustalają kwotę za jedną roboczogodzinę w wysokości:
 - 1) brutto PLN (słownie: PLN), w tym:
 - 2) PLN netto (słownie: PLN),
 - 3) podatek VAT w wysokości PLN (słownie: PLN).
5. Koszt jednej roboczogodziny zawiera wszystkie koszty związane w wykonaniem usługi w tym koszt dojazdu do Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania kosztów związanych z zakupem części i urządzeń, których użył do realizacji zamówienia i nieuwzględnionych w zestawieniu stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
7. Podstawą wyceny materiałów eksploatacyjnych oraz części spoza cennika złożonego wraz z ofertą, będzie średnia arytmetyczna cen danego typu materiałów eksploatacyjnych oraz części uzyskanych z poniższych przykładowych stron internetowych: <http://www.123drukuj.pl>, <http://www.drukuj24.pl>, <https://www.tonerpartnerzy.pl>, <https://www.ceneo.pl>, <https://www.morele.net>, <http://drukowanie.net>, strona internetowa producenta danego sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do każdej faktury wykaz użytych części i podzespołów zawierających oznaczenia producenta pozwalające jednoznacznie określić model i typ urządzenia.
9. Wyszczególnione w zestawieniu asortymentowo-wartościowym (będącym załącznikiem do umowy) materiały eksploatacyjne i części są tylko częścią asortymentu, jaki będzie podlegał wymianie. Ceny zawartych w zestawieniu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy.

§ 6 Termin płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych dwa razy w miesiącu, do 15 i ostatniego dnia miesiąca lub za każde zgłoszenie.
3. Wykonawca zobowiąże się do rozliczenia serwisów i napraw w tym przekazania faktur za rok 2019 do dnia 27.12.2019 r., za rok 2020 do dnia 27.12.2020 r., za 2021r. do dnia 27.12.2021r. lub do 10 dni po wykorzystaniu środków finansowych.

§ 7 Opóźnienie płatności

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 10% wartości pozycji zgłoszenia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 8 i 9 jednak nie mniej niż 30 złotych.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 1% wartości reklamowanej usługi, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 50 złotych.;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek braku wymaganych dokumentów potwierdzających jakość zamontowanych zamienników materiałów eksploatacyjnych, w wysokości 5% ceny brutto danego materiału eksploatacyjnego, jednak nie mniej niż 30 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9 Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub wypowiedzenia umowy bez naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku jeśli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonym rażącym naruszeniu warunków umowy.
3. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy;
 - b) po bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 AWL uprawniona jest do odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.;
 - c) naliczenie w okresie realizacji umowy kar w wysokości limitu określonego w § 6 ust. 2;
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę naruszeń postanowień rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 - e) niezrealizowanie zadań i czynności przez Wykonawcę w terminach określonych zgodnie z § 3 ust. 7 i 8.
4. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Zamawiający odmówi odbioru usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
5. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 4 może być zrealizowane w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych tam okolicznościach.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi zawierać uzasadnienie i być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca w terminie do 3 dni od daty wypowiedzenia umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych usług na dzień zakończenia obowiązywania umowy.

§ 10 Zmiany

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Okoliczności przewidziane w ust. 2, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 i art. 144 ustawy Pzp.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca wykaże w pisemnym wniosku o zmianę wynagrodzenia z tytułu jednej lub kilku okoliczności określonych powyżej.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności
8. W przypadku, gdy po zawarciu umowy zostaną wydane przepisy wprowadzające zmiany, o których mowa w ust. 7, Wykonawca, w celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianami tych

przepisów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania ww. przepisów dokonujących zmiany, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany przepisów, o których mowa w ust. 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń (np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, inne dokumenty potwierdzające przyjęte zasady kalkulacji);
 - b) wykazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 7, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. W terminie 1 miesiąca od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 11. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 12. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 10 - 12 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego, pod rygorem wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11 Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, strony mogą, za obopólną zgodą zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - 1) *Kodeksu cywilnego*,
 - 2) *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*,
 - 3) *Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830).*

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym:
 - 1) Egz. Nr 1 – Zamawiający,
 - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy, zestawienie asortymentowo-wartościowe, wykaz sprzętu,
 - 2) załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia sprzętu do naprawy i przeprowadzenia konserwacji.
 - 3) załącznik nr 3 – wykaz cen wskazanych części

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
ul. Czajkowskiego 109
51-147 Wrocław

Wrocław dnia01.2019 r.

Firma:.....
Adres:
fax:
e-mail:.....

Zgłoszenie sprzętu do naprawy nr

Lp.	NAZWA URZĄDZENIA	NUMER SERYJNY	OBJAWY NIESPRAWNOŚCI	DATA I CZAS PRACY SERWISANTA PRZY URZĄDZENIU (czas określony w minutach)	POTWIERDZENIE PODPISEM (czytelnie) PRZEZ UŻYTKOWNIKA ODBIORU SPRAWNEGO SPRZETU	JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA MIEJSCE, KONTAKT

SZEF EKSPLOATACJI

telefony: