

„Z A T W I E R D Z A M”
KANCLERZ

/.../

.....

Data: 12.02.2020 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 214.000 EURO
pt.:
USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODZIEŻY ROBOCZEJ
nr sprawy WNP/18/PN/2020

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	4
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	5
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	6
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	7
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	7
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	7
ROZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	9
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	11
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
ROZDZIAŁ XVIII	Oferta z rąco niską ceną	13
ROZDZIAŁ XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
ROZDZIAŁ XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
ROZDZIAŁ XXI	Informacja o możliwościach zmian w umowie	14
ROZDZIAŁ XXII	Informacje o podwykonawcach	14
ROZDZIAŁ XXIII	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	14
ROZDZIAŁ XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16

**Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 30.000 EURO i poniżej 214.000 EURO
pt.:
USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODDZIAŁU ROBOCZEJ
nr sprawy WNP/18/PN/2020**

I. TERMINY:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin i miejsce składania ofert: **20 lutego 2020 r. do godz. 11.00** – w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej - ul. Czajkowskiego 109 , 51-150 Wrocław.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **20 lutego 2020 r. do godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej także jako: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. 7, pok. 2.19). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.awl.edu.pl/>

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: **Akademia Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora - Komendanta**
adres: **51-147 Wrocław
ul. Czajkowskiego 109
Faks: 261-658-425
<http://www.bip.awl.edu.pl/>**

NIP 896 – 10 – 00 – 117 , REGON: 930388062

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Dorota SZYMAŃSKA - fax. 261-658-425; tel: 261-658-555;
e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie udzielono zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.**
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot główny - 50830000-2 - Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

Dodatkowe: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej, polegający na wyposażeniu pracowników Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej AWL, w odzież roboczą oraz wykonywanie zabiegów konserwacyjnych tej odzieży.
- 1.2 Zamawiający przewiduje wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników fizycznych w liczbie 52 osób oraz pracowników stołówki żołnierskiej w liczbie 62 osób (w tym 14 mężczyzn i 48 kobiet). Przewidywana liczba pracowników – 114 osób; Zamawiający przewiduje zmniejszenie lub zwiększenie liczby pracowników jak również zmiany w zakresie liczby wydanych przedmiotów, rozliczenie realizacji usługi nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu usług.
- 1.3 Szczegółowy zakres oraz wymagania i oczekiwania Zamawiającego zawierają załączniki, stanowiące integralną część SIWZ:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik C
 - 2) Wzór umowy – Załącznik B

2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

- 2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.6 Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów. Nieuwzględnienie w ofercie, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z siwz.
- 2.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.8 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem posiadania przez te podmioty stosownych uprawnień, odpowiadających warunkom udziału w postępowaniu w zakresie posiadanych kompetencji i uprawnień, określonych w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 siwz. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców..
- 2.9 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ .
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.;
 - 3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.;
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – podstawa art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do siwz**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.

4. Zgodnie z treścią **art. 24aa ustawy Pzp**, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
8. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe).

IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np.. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **p. Dorota SZYMAŃSKA**.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Zamawiający określa formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl, faksem na nr 261 568 425.
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ i zawierający informacje w zakresie określonym w tym załączniku.
 - 2) Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 1**;
 - 3) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 4) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z Ustawą Pzp.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Strony oferty powinny być umieszczone w skoszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODZIEŻY ROBOCZEJ
nr sprawy WNP/18/PN/2020
nie otwierać do dnia 20 lutego 2020 r. do godziny 11.30 "

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne

- i traktowane będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie **nr WNP/18/PN/2020** – w treści pełnomocnictwa należy wskazać nr postępowania. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
4. Przepisy ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:

- 6.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 6.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających wspólnie ofertę;
- 6.3 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 7.1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 7.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.3. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
 - 7.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 lutego 2020 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 pok. 9 (parter).
2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 1.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 lutego 2020r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 lutego 2020 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awl.edu.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i innych kryteriów oceny ofert podanych w ofertach.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki (maksymalnie do 30 minut). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty jest to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy za świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej w jednym pełnym cyklu (1 tydzień).
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest cena jednostkowa netto/tydzień realizacji usługi dla jednego pracownika, w odniesieniu do każdego rodzaju asortymentu odzieży, wyszczególnionego w zestawieniu asortymentowo-wartościowym, obejmująca wszystkie koszty związane z wynajmem i serwisem odzieży w tym m.in. koszty:
 - a) Indywidualnego dopasowania odzieży
 - b) Przygotowania odzieży po dokonaniu pomiarów
 - c) Indywidualnego oznakowania odzieży kodem kreskowym
 - d) Dostawy odzieży do punktów wymian wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ
 - e) Szafek na czystą i brudną odzież we wszystkich punktach wymian wyszczególnionych w SIWZ, w tym wniesienia i ustawienia szafek
 - f) Wykonania oznaczeń firmowych logo AWL, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
 - g) Odbioru odzieży zgodnie z częstotliwością wskazaną w SIWZ
 - h) Prania, konserwacji odzieży
 - i) Kontroli manualnej
 - j) Kontroli elektronicznej
 - k) Naprawy odzieży
 - l) Wymiany odzieży w ramach naturalnego zużycia
 - m) Zmiany ilości odzieży w wyniku fluktuacji kadr
 - n) Składania odzieży
 - o) Rozkładania odzieży
 - p) Dostawy, w tym opłaty za worki
 - q) Opłat ekologicznych
 - r) Stała opieka doradcy klienta
 - s) Dostęp do portalu elektronicznego systemu zamówień
 - t) Amortyzacji odzieży w okresie trwania umowy
 - u) Inne koszty niewyszczególnione powyżej
3. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia został wskazany w zestawieniu asortymentowo-wartościowym stanowiącym integralną część formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załączniki nr A do SIWZ.
4. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto usługi/tydzień podaną dla jednego pracownika w danej pozycji asortymentowej i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
5. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić wszystkie ewentualne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej, również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.
6. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
8. Ceny muszą być podane i zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku (wg matematycznej zasady zaokrągleń).
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	100 %	100 punktów

Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 100 % – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto usługi w okresie obowiązywania umowy, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

2. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

Pi	ocena punktowa oferty "i";
$\Sigma P_i (X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - 5.1 określenie celu gospodarczego,
 - 5.2 oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 5.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

6. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.

Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny), Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

1. Istotne postanowienia umowne - Wzór umowy, stanowi załącznik B do niniejszej SIWZ. – warunki dokonania zmian określono w § 9 wzoru umowy.
2. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

XXII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych

osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki , ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dnia: 30.01.2020 r.

OPRACOWAŁA:

Dorota SZYMAŃSKA

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik A	Formularz Oferty na wykonanie zamówienia z zestawieniem asortymentowo-wartościowym
2.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik B	Istotne postanowienia treści umowy
5.	Załącznik C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Uwaga: Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr A

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIAPrzetarg nieograniczony
poniżej 214.000 EURO

pt.:

USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODDZIAŁU ROBOCZEJ

nr sprawy WNP/18/PN/2020

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....**1. Niniejszą Ofertę składa :**

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.

NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

19

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość przydzielonych przedmiotów	Wartość początkowa przedmiotu	Opłata tygodniowa (netto) na jednego pracownika	Częstotliwość wymiany	Planowana liczba pracowników	Opłata tygodniowa(netto) (kol. 5 x kol.7)	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Pracownik fizyczny								
1	Ubranie robocze (ogrodniczki i bluza)*	2			1/dwa tygodnie	52		
2	Czapka z daszkiem	2			1/na miesiąc	52		
3	Koszula flanelowa	3			1/na tydzień	52		
4	Koszulka z krótkim rękawem *	5			2/na tydzień	52		
5	Czapka ocieplana	1			2/na rok	52		po i przed okresem zimowym
6	Polar*	1			2/na rok	52		po i przed okresem zimowym
7	Kurtka zimowa*	1			2/na rok	52		po i przed okresem zimowym
Ryczałt razem (pracownik fizyczny)						netto (suma poz. 1-7)		
Razem opłata						brutto (netto +vat)		
Pracownik stołówki żołnierskiej - kobieta								
1	czepek kolor biały	11			5/tydzień	48		
2	Fartuch płócienny biały*	11			5/tydzień	48		

3	Fartuch - zapaska	15			7/tydzień	48		
4	Koszulka z krótkim rękawem biała*	9			4/tydzień	48		
5	Spodnie kucharskie	9			4/tydzień	48		
Ryczałt razem (pracownik stołówki - kobieta)						netto (suma poz. 1-5)		
Razem opłata						brutto (netto +vat)		
Pracownik stołówki żołnierskiej - mężczyzna								
1	Czepek - furażerka	11			5/tydzień	14		
2	Bluza kucharska*	11			5/tydzień	14		
3	Spodnie kucharskie	11			5/tydzień	14		
4	Fartuch - zapaska	15			7/tydzień	14		
Ryczałt razem (pracownik stołówki żołnierskiej - mężczyzna)						netto (suma poz. 1-4)		
Razem opłata						brutto (netto +vat)		

Ryczałt za wszystkich pracowników tygodniowo (pracownicy fizyczni
+ pracownicy kuchni: kobiety + mężczyźni; razem 114 osób)

- Cena oferty

netto

vat %

brutto

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODBIEŻY ROBOCZEJ
nr sprawy WNP/18/PN/2020**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843), dalej: ustawy Pzp.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

lub*)

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

***) wypełnić, jeżeli dotyczy**

~~2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA~~

~~Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:~~

~~1)~~

~~2)~~

~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)~~

~~nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.~~

~~Data~~

~~.....~~

~~*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*~~

3. Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)

2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ~~Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp~~ INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony nr **WNP/18/PN/2020**
poniżej 214.000 EURO

pt.:
USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODDZIAŁU ROBOCZEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/18/PN/2020**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w której skład wchodzi poniższe podmioty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy*

Załącznik B

/wzór umowy/

ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

W dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu,
ul. Czajkowskiego 109,
NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

(firma / siedziba / adres) wpisaną do (CEDG. albo KRS),

NIP (Wykonawcy) REGON (Wykonawcy), reprezentowaną przez: (imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy) zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/18/PN/2020, rozstrzygniętego w dniu <.....> zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pt.: **USŁUGA WYNAJMU I SERWISU ODDZIAŁU**

ROBOCZEJ**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi rentalu odzieży roboczej, obejmującego zakresem wynajem i serwis odzieży roboczej, wynajem i serwis szaf rentalowych (skrytkowych) oraz szafek na odzież brudną (brudowników) na potrzeby Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej AWL.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 będzie realizowany w następujących etapach:
 - a) Etap I - wykonanie pomiarów pracowników (wg założeń do przetargu 114 osób, ostateczna liczba osób zostanie podana do 7 dni od daty zawarcia umowy) w celu przygotowania odzieży roboczej w siedzibie Zamawiającego, wykonanie oznakowania odzieży logo AWL, zamontowanie szaf rentalowych i brudowników w punktach wymiany odzieży, określonych w załączniku nr 1 do umowy, przygotowanie i dostawę odzieży roboczej podstawowej i zapasowej do punktów wymiany odzieży, o których mowa powyżej, udostępnienie Zamawiającemu portalu elektronicznego obsługującego system zamówień.
 - b) Etap II - wykonywanie usług związanych z utrzymywaniem odzieży roboczej, objętej zakresem etapu I, w czystości oraz w stanie umożliwiającym jej użytkowanie wraz z jej wymianą i naprawą w przypadku uszkodzeń wynikających z normalnego użytkowania, jeśli wystąpi taka konieczność.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usługi dodatkowej dla nowych pracowników (w miarę potrzeb); w takim przypadku postanowienia ust. 2 obowiązują odpowiednio.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz obowiązki i uprawnienia stron umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane, jako część niniejszej umowy, w następującej kolejności:
 - a) niniejsza Umowa,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu umowy z zestawieniem asortymentowo-wartościowym – załącznik nr 1
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ,
 - d) oferta Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej postanowieniami dochowując należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy, w tym dysponuje zakładem pralniczym oraz środkami transportu gwarantującymi odbiór i dowóz odzieży w punktach wymiany odzieży, określonych w załączniku nr 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za:
 - a) jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wszelkich działań składających się na realizację umowy,

- b) wszelkie szkody spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem, działaniem lub zaniechaniem pracowników Wykonawcy lub działaniem lub zaniechaniem podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się, w ustalonym wcześniej zakresie, do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy.

§3

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia: tel. e-mail:
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia:tel. e-mail:

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres **od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021 r.**
2. Czynności etapu I realizacji umowy, określone w § 1 ust. 2 lit. a) Wykonawca wykona w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy (do terminu nie wlicza się czasu oczekiwania Wykonawcy, na akceptację przez Zamawiającego miejsc umieszczenia na odzieży oznaczeń z logo AWL).
3. Wykonywanie usług dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) lub ust. 3 będzie sukcesywnie realizowane w całym okresie umownym przy założeniu, że przygotowanie i dostarczenie odzieży dla dodatkowych pracowników wraz z zamontowaniem szaf skrytkowych i brudowników (w razie potrzeby) zostanie wykonane w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy takiej potrzeby.
4. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za realizację umowy niezgodnie z ustalonymi terminami w sytuacji absencji pracowników Zamawiającego, których obecność jest konieczna do wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 lub ust. 3.
5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca nie będzie rościł wobec Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów związanych z zakończeniem usługi.

§ 5

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:). Zamawiający zastrzega brak możliwości wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę w przypadku niezrealizowania maksymalnej kwoty wynagrodzenia w całości.
2. Zapłata za usługę będzie następować sukcesywnie w okresach miesięcznych i będzie obejmować usługi zrealizowane w pełnych cyklach tygodniowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli w danym miesiącu wystąpi cykl niepełny, wówczas okres ten zostanie doliczony do miesiąca następnego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu usługi podstawowej oraz usług dodatkowych, określonych w § 1 umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zakres faktycznie zrealizowanych usług będzie ustalony na podstawie raportu wygenerowanego z portalu elektronicznego obsługującego system zamówień lub protokołu odbioru usługi zatwierdzonej przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego, który wskazywać będzie co najmniej liczbę sztuk odzieży będącej w obiegu w pełnych cyklach tygodniowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym, z przyporządkowaniem imiennym pracowników AWL.
6. Wynagrodzenie będzie liczone w oparciu o opłatę tygodniową netto na jednego pracownika dla poszczególnych elementów odzieży, podaną w zestawieniu asortymentowo-wartościowym (załącznik nr 1 do umowy) z uwzględnieniem rzeczywistych ilości odzieży użytkowanej przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku gdy w trakcie trwania umowy element odzieży dostarczony w Etapie I, określonym w § 1 ust. 2 lit. a) ulegnie zniszczeniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zleci Wykonawcy w ramach usług dodatkowych dostawę nowego elementu, zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 umowy.
8. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy odzież ulegnie zniszczeniu lub zagubieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego jej używania, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy równowartości wartości początkowej tej odzieży, określonej w załączniku nr 1 do umowy, pomniejszonej o kwotę równą 1/(liczba pełnych cykli tygodniowych, w okresie trwania umowy) tej wartości, za każdy pełny tydzień używania odzieży.
9. W zakresie usług dodatkowych rentalu odzieży roboczej wynagrodzenie będzie liczone w oparciu o ceny opłaty tygodniowej netto na jednego pracownika dla poszczególnych elementów odzieży, podane w załączniku nr 1 do umowy.

§6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania, a najpóźniej w pierwszym dniu następnego cyklu tygodniowego, uzupełnić reklamowany przedmiot. Przesłanie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną, na wskazany § 3 ust. 2 umowy adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być składane w imieniu Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu reklamacji, jeżeli wykaże, że:
 - a) wady powstały na skutek siły wyższej; pojęcie siły wyższej oznacza zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
 - b) wady spowodowane zostały niewłaściwym używaniem odzieży, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 15% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
 - b) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku przekroczenia terminu wykonania Etapu I umowy, za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2;
 - c) 100 zł za każdy stwierdzony przypadek przekroczenia terminu wykonania usługi dodatkowej, za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy;
 - d) 15 % wartości wynagrodzenia brutto w danym okresie rozliczeniowym, odpowiadającego opłacie tygodniowej na jednego pracownika za dany asortyment odzieży podlegający reklamacji, za każdy dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji lub w uzupełnieniu przedmiotu podlegającego reklamacji, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 1, oddzielnie dla każdego asortymentu odzieży.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w części, bez naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, albo też w ogóle nie rozpocznie jej realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, albo do rozpoczęcia jej wykonywania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Spory wynikające z realizacji Umowy, po wyczerpaniu drogi ich polubownego rozstrzygnięcia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian przewidziana jest w siwz.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp, dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmian w obowiązującej legislacji.
3. Zgodnie z art. 142 ust 5 ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca wykaże w pisemnym wniosku o zmianę wynagrodzenia z tytułu jednej lub kilku okoliczności określonych powyżej.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy po zawarciu umowy zostaną wydane przepisy wprowadzające zmiany, o których mowa w ust. 3, Wykonawca, w celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianami tych przepisów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania ww. przepisów dokonujących zmiany, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń (np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, inne dokumenty potwierdzające przyjęte zasady kalkulacji);
 - b) wykazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy będzie obowiązywała od dnia jego zawarcia ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia oraz dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 6 - 8 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego, pod rygorem wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z zestawieniem asortymentowo-wartościowym.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Zmiany umowy nie wymaga zmiana nr rachunku bankowego oraz zmiana danych teleadresowych.
6. Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
 - a) Egz. Nr 1 – Zamawiający,
 - b) Egz. Nr 2 – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

- 1) Zestawienie ilościowo – wartościowe (z oferty z uwzględnieniem korekty omyłek rachunkowych)
- 2) Opis asortymentu

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uwagi
Pracownik fizyczny		
1	Ubranie robocze (ogrodniczk)*spodnie ogrodniczki: karczek przedni odcinany, kieszeń karczka naszywana kryta patką zapinaną na napy, rozporek przedni zapinany na kryte napy, rozporek boczny zapinany na guzik + napy do regulacji obwodu, dwie naszywane kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, jedna kieszeń miarowa, tył profilowany, z tyłu, w pasie guma dopasowująca, szelki z regulacją, nogawki wykończone obrębem z regulacją. Bluza robocza: zapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, dwie kieszenie piersiowe kryte patkami zapinanymi na napy, rękawy wykończone obrębem z regulacją, dół bluzy wykończony paskiem z gumą dopasowującą obwód po bokach MATERIAL/FABRIC: 65% PS / 35% CO, gramatura 220g/m² lub więcej	
2	Czapka z daszkiem daszek usztywniony, cztery wywietrzniki, obwód regulowany zapięciem z tyłu na rzep, MATERIAL/FABRIC: 65%PS / 35%CO, gramatura 220g/m² lub więcej	
3	Koszula flanelowa zapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa nazywana, rękawy długie wykończone mankietem, dół wykończony obrębem Materiał: 60% BW / 40% PES gramatura 170g/m²	
4	Koszulka z krótkim rękawem - podkrój szyi wykończony ściągaczem // krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem ROZMIARY: XS S M L XL XXL XXXL XXXXL MATERIAL: 50% CO / 50% PS, gramatura co najmniej 190g/m², możliwość wybrania różnych kolorów.	
5	Czapka ocieplana - zimowa czapka, Wykonana z wysokogatunkowej importowanej wełny. Komfortowa w noszeniu, nie gryzie i nie drażni. Rozmiar uniwersalny!	

6	Polar* zapinany na zamek, podkrój szyi wykończony wysoką stójką, karczki przodów odcinane, dwie kieszenie przednie z wypustkami, zapinane na zamek, rękawy wykończone mankietem z gumą, dół wykończony tunelem z sznurogumką, regulującą obwód 100% PS gramatura nie mniej niż 280g/m ²	
7	Kurtka zimowa*chroniąca przed zimnem do -45 C, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na zatrzaski, podkrój szyi wykończony kołnierzem, kaptur dopinany na zamek, dwie kieszenie piersiowe cięte z listewkami, nad lewą zaczep na identyfikator, dwie podwójne kieszenie dolne z mieszkami, kryte patkami, jedna kieszeń wewnętrzna, w pasie tunel ściągany sznurkiem od wewnątrz, z tyłu wszyta guma, rękawy wykończone obrębem, wewnątrz wszyty ściągacz ochronny, na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek z przegródką, na długopis i kieszonką na telefon, dół kurtki wykończony obrębem ze sznurkiem MATERIAŁ/FABRIC: tkanina wodoodporna: / waterproof fabric: 70% PS / 30% CO, 230g/m ² NORMY: EN 342 EN 340	
Pracownik stołówki żołnierskiej - kobieta		
1	czeppek kolor biały, otok i daszek z tkaniny, wierzchnia część czapki z siatki, rozmiar uniwersalny, materiał 65% PS / 35% CO, gramatura nie niższa niż 210g/m ²	
2	Fartuch płócienny biały*, materiał 65% PS / 35% CO, gramatura nie niższa niż 210g/m ² , zapinany na napy, pionowe cięcia modelujące z przodu i z tyłu, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne, pasek z tyłu w talii	
3	Fartuch - zapaska- skład tkaniny 65% poliester, 35% bawełna; gramatura tkaniny nie mniej niż 245 g/m ² ; wiązany z tyłu na paski, umożliwiające dopasowanie od L - XL; na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości.	
4	Koszulka z krótkim rękawem biała* kolor biały, podkrój szyi wykończony ściągaczem, krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem, rozmiary w zakresie: XS S M L XL XXL XXXL XXXXL, materiał 50% CO / 50% PS, gramatura nie mniej niż 190g/m ²	
5	Spodnie kucharskie - zapinane na guzik, po bokach w pasie regulacja obwodu zapinkami, rozporek zapinany na napy, dwie kieszenie przednie wpuszczane, jedna kieszeń tylna, nogawki wykończone obrębem, materiał: 65% PS / 35% CO, gramatura nie mniej niż 245g/m ²	

Pracownik stołówki żołnierskiej - mężczyzna		
1	Czepek - furażerka podłużny kształt, otok z dwóch warstw tkaniny, materiał: 65% PS / 35% CO, gramatura nie mniejsza niż 210g/m ²	
2	Bluza kucharska* zapinana na kucharskie guziki podkrój szyi wykończony stójką cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu jedna kieszeń piersiowa rękawy długie, wykończone mankietami z możliwością wywinęcia dół wykończony obrębem tkanina: 40%PES / 60%BW, gramatura nie mniejsza niż 200g/m ²	
3	Spodnie kucharskie pasek zapinany na metalowy guzik w pasie po bokach dwustopniowa*2 regulacja na plastikowe guziki rozporek zapinany na 3 kryte napy*3 bez kieszeni nogawki wykończone obrębem materiał: gramatura 210 g/m ² 65/35 PES/ BW	
4	Fartuch - zapaska- skład tkaniny 65% poliestr, 35% bawełna; gramatura tkaniny nie mniej niż 245 g/m ² ; wiązany z tyłu na paski, umożliwiające dopasowanie od L - XL; na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości.	

* - przedmioty przewidziane dla pracowników stołówki żołnierskiej muszą być zgodne z systemem HACCP

* - odzież na której mają być umieszczone emblematy duży i mały na ubraniu roboczym, mały na koszulce, duży na polarze i kurtce zimowej

* - odzież na której mają być umieszczone emblematy bluza kucharska, koszulka z krótkim rękawem biała, fartuch płócienny biały

* - w kolumnie z nazwą opis przedmiotów, przedmioty muszą spełniać wyszczególnione wymagania lub parametry przedmiotów mogą być wyższe

3) Warunki realizacji:

1. Miejscem wykonania zamówienia jest Akademia Wojsk Lądowych mieszcząca się we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109, Ośrodka Szkolenia Jeździeckiego Raków Wielki, Ośrodka Szkolenia Górskiego Wysoki Kamień - Szklarska Poręba.
2. Umowa na wynajem i serwis odzieży roboczej będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub wyczerpania środków budżetowych.
3. Do kontaktów roboczych w sprawie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznaczono: st. chor. sztab. Marka MAUSOLF (tel. 261-658-252 kom. 503379859).
4. Przedmiotem zamówienia jest serwis i wynajem odzieży roboczej, polegający na wyposażeniu pracowników Akademii w rozbiu na pracowników stołówki żołnierskiej (kobiety i mężczyźni) oraz pracowników fizycznych w odzież roboczą oraz przeprowadzanie zabiegów konserwacyjnych zgodnie z załącznikiem do Umowy określającym przedmioty jakie powinien posiadać pracownik na zajmowanym stanowisku wraz z ilością przedmiotów z określeniem częstotliwości wykonania zabiegów konserwacyjnych (pranie, dezynfekcja, prasowanie, naprawa).
5. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 50830000-2.
6. Dostawca oznakuje indywidualnie każdy egzemplarz odzieży roboczej wydanej do użytkowania dla pracowników Akademii.

7. Wykonawca powinien posiadać portal elektroniczny, w którym zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia częstotliwości wykonywania zabiegów konserwacyjnych (w tym wykonanych napraw) przez firmę w odniesieniu do konkretnego pracownika odpowiednio zabezpieczonym przed włamaniem.
8. Wykonawca wyposaży punkty wymian w szafki na odzież czystą oraz szafkę na odzież brudną w następujących lokalizacjach Akademii:
 - a) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 116 szatnia – wydział infrastruktury 17 osób (pracownicy fizyczni);
 - b) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 pom. Nr 17 – warsztaty 8 osób (pracownicy fizyczni);
 - c) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 a pom. Nr 108 – kierowcy 14 osób (pracownicy fizyczni);
 - d) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 6 pom. – pracownicy stołówki żołnierskiej 7 osób (w tym 2 mężczyzn i 5 kobiet);
 - e) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, stołówka żołnierska – pracownicy stołówki żołnierskiej 55 osób (w tym 12 mężczyzn i 43 kobiet) oraz 3 pracowników fizycznych;
 - f) OSJ Raków Wielki – pracowników 5 (pracownicy fizyczni);
 - g) Szklarska Poręba ul. Oficerska 2, budynek nr 2 obsługa ośrodka 5 osób (pracownicy fizyczni);Razem pracowników fizycznych: 52 osób;
Razem pracowników stołówki żołnierskiej: 62 (w tym 14 mężczyzn i 48 kobiet).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zwiększenia lub zmniejszenia wydanych przedmiotów, oraz zwiększenie lub zmniejszenie ilości wyposażonych pracowników. Powyższe sytuację będą miały wpływ na wartość wystawionej na dany miesiąc faktury z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.
10. Zgłoszenie wyposażenia pracownika odbywać się będzie przez udostępniony portal klienta natomiast zmniejszenie lub zwiększenie wydanych przedmiotów w konsekwencji częstotliwości prania poszczególnych przedmiotów drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mail.
11. Czas dostawy odzieży dla pracownika nowego lub dla odzieży zniszczonej nie dłuższy niż jeden cykl (7 dni) od zgłoszenia drogą elektroniczną (wskazując rozmiar) czyli w kolejnej dostawie.
12. Po zakończeniu umowy zamawiający nie będzie ponosił kosztów niezamortyzowanych przedmiotów wydanych przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego.
13. Koszty dowozu oraz przedmiotów oraz szafek na czystą i brudną odzież ponosi wykonawca.
14. Firma ubiegająca się o Zamówienie powinna dysponować własnym zakładem pralniczym, dopuszcza się możliwość wykorzystania przez dostawcę podwykonawcę w zakresie transportu tj. odbioru i dowozu odzieży do punktów wymian odzieży;
15. Wykonawca po zebraniu miar od pracowników Akademii wyposaży pracowników w należne przedmioty w asortymencie fabrycznie nowy oraz zgodny z systemem HACCP (dotyczy przedmiotów wydawanych na pracowników stołówki żołnierskiej).
16. Wymiana przedmiotów będzie dokonywana przez Wykonawcę raz w tygodniu do wszystkich punktów wymian wyszczególnionych w pkt 8.
17. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia dodatkowych opłat w trakcie trwania umowy nie ustalonych w trakcie niniejszego postępowania.
18. Płatności realizowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za wykonaną usługę w ostatnich pełnych cyklach tygodniowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym.
19. Na przedmiotach wyszczególnionych w załączniku zostaną wykonane przez Wykonawcę oznaczenia przedmiotów logo AWL. Umieszczenie oznaczeń Akademii musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Akceptacji miejsc umieszczenia oznaczeń przedmiotów dokona komisja w składzie: mjr Dominik KUBIAK, st. chor. sztab. Marek MAUSOLF, st. chor. sztab. Artur PAPROCKI.