

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uwagi
Pracownik fizyczny		
1	Ubranie robocze* - (ogrodniczeki) spodnie ogrodniczeki: karczek przedni odcinany, kieszeń karczka naszywana kryta patką zapinaną na napy, rozporek przedni zapinany na kryte napy, rozporek boczny zapinany na guzik + napy do regulacji obwodu, dwie naszywane kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, jedna kieszeń miarowa, tył profilowany, z tyłu, w pasie guma dopasowująca, szelki z regulacją, nogawki wykończone obrębem z regulacją. <u>Bluza robocza</u>: zapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, dwie kieszenie piersiowe kryte patkami zapinanymi na napy, rękawy wykończone obrębem z regulacją, dół bluzy wykończony paskiem z gumą dopasowującą obwód po bokach MATERIAŁ/FABRIC: 65% PS / 35% CO, gramatura 220g/m² lub więcej	
2	Czapka z daszkiemdaszek usztywniony, cztery wywietrzniki, obwód regulowany zapięciem z tyłu na rzep, MATERIAŁ/FABRIC: 65%PS / 35%CO, gramatura 220g/m² lub więcej	
3	Koszula flanelowazapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa nazywana, rękawy długie wykończone mankietem, dół wykończony obrębem Materiał: 60% BW / 40% PES gramatura 170g/m²	
4	Koszulka z krótkim rękawem - podkrój szyi wykończony ściągaczem // krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem ROZMIARY: XS S M L XL XXL XXXL XXXXL MATERIAŁ: 50% CO / 50% PS, gramatura co najmniej 190g/m², możliwość wybrania różnych kolorów.	
5	Czapka ocieplana - zimowa czapka, Wykonana z wysokogatunkowej importowanej wełny. Komfortowa w noszeniu, nie gryzie i nie drażni. Rozmiar uniwersalny!	
6	Polar* zapinany na zamek, podkrój szyi wykończony wysoką stójką, karczki przodów odcinane, dwie kieszenie przednie z wypustkami, zapinane na zamek, rękawy wykończone mankietem z gumą, dół wykończony tunelem z sznurogumką, regulującą obwód 100% PS gramatura nie mniej niż 280g/m²	
7	Kurtka zimowa*chroniąca przed zimnem do -45 C, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na zatraski, podkrój szyi wykończony kołnierzem, kaptur dopinany na zamek, dwie kieszenie piersiowe cięte z listewkami, nad lewą zaczep na identyfikator, dwie podwójne kieszenie dolne z mieszkami, kryte patkami, jedna kieszeń wewnętrzna, w pasie tunel ściągany sznurkiem od wewnątrz, z tyłu wszyta guma, rękawy wykończone obrębem, wewnątrz wszyty ściągacz ochronny, na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek z przegródką, na długopis i kieszonką na telefon, dół kurtki wykończony obrębem ze sznurkiem MATERIAŁ/FABRIC: tkanina wodoodporna: / waterproof fabric: 70% PS / 30% CO, 230g/m² NORMY: EN 342 EN 340	
Pracownik stołówki żołnierskiej - kobieta		
1	czepek kolor biały, otok i daszek z tkaniny, wierzchnia część czapki z siatki, rozmiar uniwersalny, materiał 65% PS / 35% CO, gramatura nie niższa niż 210g/m²	

2	Fartuch płócienny biały*, materiał 65% PS / 35% CO, gramatura nie niższa niż 210g/m ² , zapinany na napy, pionowe cięcia modelujące z przodu i z tyłu, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne, pasek z tyłu w talii	
3	Fartuch - zapaska- skład tkaniny 65% poliestr, 35% bawełna; - gramatura tkaniny nie mniej niż 245 g/m ² ; - wiązany z tyłu na paski, umożliwiające dopasowanie od L - XL; - na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości.	
4	Koszulka z krótkim rękawem biała* kolor biały, podkrój szyi wykończony ściągaczem, krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem, rozmiary w zakresie: XS S M L XL XXL XXXL XXXXL, materiał 50% CO / 50% PS, gramatura nie mniej niż 190g/m ²	
5	Spodnie kucharskie - zapinane na guzik, po bokach w pasie regulacja obwodu zapinkami, rozporek zapinany na napy, dwie kieszenie przednie wpuszczane, jedna kieszeń tylna, nogawki wykończone obrębem, materiał: 65% PS / 35% CO, gramatura nie mniej niż 245g/m ²	
Pracownik stołówki żołnierskiej - mężczyzna		
1	Czepek - furażerka podłużny kształt, otok z dwóch warstw tkaniny, materiał: 65% PS / 35% CO, gramatura nie mniejsza niż 210g/m ²	
2	Bluza kucharska* zapinana na kucharskie guziki podkrój szyi wykończony stójką cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu jedna kieszeń piersiowa rękawy długie, wykończone mankietami z możliwością wywinięcia dół wykończony obrębem tkanina: 40%PES / 60%BW, gramatura nie mniejsza niż 200g/m ²	
3	Spodnie kucharskie pasek zapinany na metalowy guzik w pasie po bokach dwustopniowa*2 regulacja na plastikowe guziki rozporek zapinany na 3 kryte napy*3 bez kieszeni nogawki wykończone obrębem materiał: gramatura 210 g/m ² 65/35 PES/ BW	
4	Fartuch - zapaska- skład tkaniny 65% poliestr, 35% bawełna; - gramatura tkaniny nie mniej niż 245 g/m ² ; - wiązany z tyłu na paski, umożliwiające dopasowanie od L - XL; - na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości.	

* - przedmioty przewidziane dla pracowników stołówki żołnierskiej muszą być zgodne z systemem HACCP

* - odzież na której mają być umieszczone emblematy duży i mały na ubraniu roboczym, mały na koszulce, duży na polarze i kurtce zimowej

* - odzież na której mają być umieszczone emblematy bluza kucharska, koszulka z krótkim rękawem biała, fartuch płócienny biały

* - w kolumnie z nazwą opis przedmiotów, przedmioty muszą spełniać wyszczególnione wymagania lub parametry przedmiotów mogą być wyższe

WARUNKI REALIZACJI

1. Miejszem wykonania zamówienia jest Akademia Wojsk Lądowych mieszcząca się we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109, Ośrodka Szkolenia Jeździeckiego Raków Wielki, Ośrodka Szkolenia Górskiego Wysoki Kamień - Szklarska Poręba.
2. Umowa na wynajem i serwis odzieży roboczej będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub wyczerpania środków budżetowych.
3. Do kontaktów roboczych w sprawie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznaczono: st. chor. sztab. Marka MAUSOLF (tel. 261-658-252 kom. 503379859).
4. Przedmiotem zamówienia jest serwis i wynajem odzieży roboczej, polegający na wyposażeniu pracowników Akademii w rozbiciu na pracowników stołówki żołnierskiej (kobiety i mężczyźni) oraz pracowników fizycznych w odzież roboczą oraz przeprowadzanie zabiegów konserwacyjnych zgodnie z załącznikiem do Umowy określającym przedmioty jakie powinien posiadać pracownik na zajmowanym stanowisku wraz z

- ilością przedmiotów z określeniem częstotliwości wykonania zabiegów konserwacyjnych (pranie, dezynfekcja, prasowanie, naprawa).
5. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 50830000-2.
 6. Dostawca oznakuje indywidualnie każdy egzemplarz odzieży roboczej wydanej do użytkowania dla pracowników Akademii.
 7. Wykonawca powinien posiadać portal elektroniczny, w którym zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia częstotliwości wykonywania zabiegów konserwacyjnych (w tym wykonanych napraw) przez firmę w odniesieniu do konkretnego pracownika odpowiednio zabezpieczonym przed włamaniem.
 8. Wykonawca wyposaży punkty wymian w szafki na odzież czystą oraz szafkę na odzież brudną w następujących lokalizacjach Akademii:
 - a) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 116 szatnia – wydział infrastruktury 17 osób (pracownicy fizyczni);
 - b) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 pom. Nr 17 – warsztaty 8 osób (pracownicy fizyczni);
 - c) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 a pom. Nr 108 – kierowcy 14 osób (pracownicy fizyczni);
 - d) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 6 pom. – pracownicy stołówki żołnierskiej 7 osób (w tym 2 mężczyzn i 5 kobiet);
 - e) Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, stołówka żołnierska – pracownicy stołówki żołnierskiej 55 osób (w tym 12 mężczyzn i 43 kobiet) oraz 3 pracowników fizycznych;
 - f) Raków – pracowników 5 (pracownicy fizyczni);
 - g) Szklarska Poręba ul. Oficerska 2, budynek nr 2 obsługa ośrodka 5 osób (pracownicy fizyczni);Razem pracowników fizycznych: 52 osób;
Razem pracowników stołówki żołnierskiej: 62 (w tym 14 mężczyzn i 48 kobiet).
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zwiększenia lub zmniejszenia wydanych przedmiotów, oraz zwiększenie lub zmniejszenie ilości wyposażonych pracowników. Powyższe sytuację będą miały wpływ na wartość wystawionej na dany miesiąc faktury z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.
 10. Zgłoszenie wyposażenia pracownika odbywać się będzie przez udostępniony portal klienta natomiast zmniejszenie lub zwiększenie wydanych przedmiotów w konsekwencji częstotliwości prania poszczególnych przedmiotów drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mail.
 11. Czas dostawy odzieży dla pracownika nowego lub dla odzieży zniszczonej nie dłuższy niż jeden cykl (7 dni) od zgłoszenia drogą elektroniczną (wskazując rozmiar) czyli w kolejnej dostawie.
 12. Po zakończeniu umowy zamawiający nie będzie ponosił kosztów niezamortyzowanych przedmiotów wydanych przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego.
 13. Koszty dowozu oraz przedmiotów oraz szafek na czystą i brudną odzież ponosi wykonawca.
 14. Firma ubiegająca się o Zamówienie powinna dysponować własnym zakładem pralniczym, dopuszcza się możliwość wykorzystania przez dostawcę podwykonawcę w zakresie transportu tj. odbioru i dowozu odzieży do punktów wymian odzieży;
 15. Wykonawca po zebraniu miar od pracowników Akademii wyposaży pracowników w należne przedmioty w asortymencie fabrycznie nowy oraz zgodny z systemem HACCP (dotyczy przedmiotów wydawanych na pracowników stołówki żołnierskiej).
 16. Wymiana przedmiotów będzie dokonywana przez Wykonawcę raz w tygodniu do wszystkich punktów wymian wyszczególnionych w pkt 8.
 17. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia dodatkowych opłat w trakcie trwania umowy nie ustalonych w trakcie niniejszego postępowania.
 18. Płatności realizowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za wykonaną usługę w ostatnich pełnych cyklach tygodniowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym.
 19. Na przedmiotach wyszczególnionych w załączniku zostaną wykonane przez Wykonawcę oznaczenia przedmiotów logo AWL. Umieszczenie oznaczeń Akademii musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Akceptacji miejsc umieszczenia oznaczeń przedmiotów dokona komisja w składzie: mjr Dominik KUBIAK, st. chor. sztab. Marek MAUSOLF, st. chor. sztab. Artur PAPROCKI.