

„Z A T W I E R D Z A M”

KANCLERZ

/.../

.....

Data: 09.03.2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 5.350.000 EURO

pt.:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH PODSTAWY
POMNIKA WRAZ Z JEGO FORMALNYMI ELEMENTAMI SKŁADOWYMI ORAZ
ILUMINACJI ŚWIETLNEJ I MONTAŻ POSTACI PATRONA AKADEMII
GENERAŁA TADEUSZA KOŚCIUSZKI ODLANEJ W BRĄZIE, A TAKŻE
ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
ZIELONYCH W REPREZENTACYJNEJ CZĘŚCI UCZELNIOSPODAROWANIA
TERENÓW ZIELONYCH W REPREZENTACYJNEJ CZĘŚCI UCZELNI
nr sprawy WNP/138/PN/2020**

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843)*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV	Modyfikacja warunków zamówienia	5
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
ROZDZIAŁ VIII	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
ROZDZIAŁ IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
ROZDZIAŁ X	Wymagania dotyczące wadium	9
ROZDZIAŁ XI	Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu przygotowania ofert	11
POZDZIAŁ XIII	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	13
ROZDZIAŁ XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu obliczania ceny	15
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
ROZDZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
ROZDZIAŁ XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
ROZDZIAŁ XIX	Informacja o możliwościach zmian w umowie	20
ROZDZIAŁ XX	Informacje o podwykonawcach	20
ROZDZIAŁ XXI	Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia	21
ROZDZIAŁ XXII	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	22
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23

**Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 30.000 EURO i poniżej 5.350.000 EURO**

pt.:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH PODSTAWY
POMNIKA WRAZ Z JEGO FORMALNYMI ELEMENTAMI SKŁADOWYMI ORAZ
ILUMINACJI ŚWIETLNEJ I MONTAŻ POSTACI PATRONA AKADEMII
GENERAŁA TADEUSZA KOŚCIUSZKI ODLANEJ W BRĄZIE, A TAKŻE
ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
ZIELONYCH W REPREZENTACYJNEJ CZĘŚCI UCZELNIOSPODAROWANIA
TERENÓW ZIELONYCH W REPREZENTACYJNEJ CZĘŚCI UCZELNI
nr sprawy WNP/138/PN/2020**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: **Akademia Wojsk Lądowych**
imienia generała Tadeusza Kościuszki

adres: **51-147 Wrocław**
ul. Czajkowskiego 109
faks: 261-658-425
<https://www.awl.edu.pl/bip>
NIP 896 – 10 – 00 – 117, REGON: 930388062.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Dorota SZYMAŃSKA - fax. 261-658-425; tel.: 261-658-555;

e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 07:30 – 15.30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

Numer referencyjny postępowania: **WNP/138/PN/2020.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie udzielono zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawą – przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.**
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Użyte przez Zamawiającego, w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pojęcia i skróty oznaczają:
 - 4.1. Ustawa, ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 4.2. SIWZ- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
 - 4.3. AWL – Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki
 - 4.4. PFU – Program funkcjonalno-użytkowy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot główny – 45000000-7 – Roboty budowlane

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych podstawy pomnika patrona Akademii generała Tadeusza Kościuszki z montażem jego postaci i iluminacją świetlną, a także zaprojektowanie i wykonanie zagospodarowania terenów zielonych w reprezentacyjnej części AWL przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje część projektową - wykonanie kompletnego wielobranżowego opracowania projektowego oraz część wykonawczą - wykonanie robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem i ukształtowaniem terenu.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej PFU, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określono w istotnych postanowieniach umowy – wzorze umowy, stanowiącym Załącznik B do SIWZ.
5. **Szczegółowe informacje formalne i techniczne:**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
 - 8) Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 10) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego terenu wykonywania robót. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizji lokalnej terenu można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Ryszardem MACHONIEM tel. 261-658-044.
 - 11) Zamawiający przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. wymaga zatrudnienia na umowę o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Zamawiający określa, że wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy pełnego zakresu robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej. Sposób zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w rozdz. XXI SIWZ lub § 14 istotnych postanowień umowy.
 - 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – jeżeli są znane. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich, kosztorysem powykonawczym, zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem prac.

IV. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **240 dni** od daty zawarcia umowy.

Uwaga: Skrócenie terminu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**
 - a) należycie zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) roboty budowlane o podobnym charakterze (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalnych do niego) tj.: **co najmniej 1**

robotę budowlaną wraz z pracami projektowymi w zakresie niezbędnym do wykonania ww. roboty budowlanej, o łącznej wartości zamierzenia min. 700 000,00 zł brutto.

b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: posiada, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu, że dysponuje minimum:

- **Kierownikiem budowy** - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy/robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- **Kierownikiem robót instalacyjnych elektrycznych** - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej elektrycznej;
- **Kierownikiem robót instalacyjnych sanitarnych** - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej sanitarnej.
- **Zespołem projektowym** – składającym się co najmniej z projektantów posiadających uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalnościach: architektoniczno – budowlanej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych – co najmniej po jednej osobie w każdej z ww. specjalności.

Upewnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane jak wyżej dla Kierownika budowy oraz Kierowników robót sanitarnych i elektrycznych będą wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane lub odpowiednie upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej, mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 3) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2) ppkt 3) niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) lit. a), Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, wykaże spełnienie tego warunku – Zamawiający nie dopuszcza w tym przypadku łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie, w celu wykazania spełnienia warunku; w odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) lit. b) Zamawiający dopuszcza łączenie potencjałów zawodowych Wykonawców występujących wspólnie, w celu wykazania spełnienia tego warunku.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w zakresie braku podstaw wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców.
8. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
9. Wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów - w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
3. W stosunku do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
4. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca wykaże minimum roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) lit a) SIWZ. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) lit b) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

VIII. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np.. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Dorota SZYMAŃSKA**, fax. 261-658-425; tel. 261-658-555.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Zamawiający wymaga wyłącznie formy pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane **na adres e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl**.
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp **w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);**
2. Wadium można wnieść w formie:
 - pieniężnej;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **Bank PKO B.P nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255** z dopiskiem **wadium w postępowaniu WNP/138/PN/2020**, a dokument potwierdzenia przelewu załączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Kancelarii jawnej AWL ul. Czajkowskiego 109 51-147 Wrocław, w **oddzielnej kopercie opatrzonej dopiskiem Wadium w postępowaniu WNP/138/PN/2020**.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdz. XIV ust. 1 SIWZ.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
- 6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji, nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 6.3. Kwotę gwarancji,
- 6.4. Termin ważności gwarancji, zabezpieczający cały okres związania ofertą.
- 6.5 Zobowiązanie Gwaranta do:** zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- a także w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń o terminie związania ofertą, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich. Ponadto wadium złożone w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być:

- a) **bez zapisu nakazującego, aby żądanie zapłaty było przekazywane Gwarantowi za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji,**
 - b) **bez warunku, aby żądanie wypłaty zawierało potwierdzenie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest ono wymagane w SIWZ;
 - 10.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 10.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, niezwłocznie zwróci wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
- 2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ;
 - 2) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) Oświadczenie wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 SIWZ - **załącznik nr 1**;
 - 4) **jeżeli dotyczy** Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał niezbędny do wykonania zamówienia wraz z określeniem terminu udostępnienia;

- 5) *jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z ustawą Pzp.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
 8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
 9. Strony oferty powinny być spięte. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
 13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH PODSTAWY
POMNIKA WRAZ Z JEGO FORMALNYMI ELEMENTAMI SKŁADOWYMI ORAZ
ILUMINACJI ŚWIETLNEJ I MONTAŻ POSTACI PATRONA AKADEMII
GENERAŁA TADEUSZA KOŚCIUSZKI ODLANEJ W BRĄZIE, A TAKŻE
ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
ZIELONYCH W REPREZENTACYJNEJ CZĘŚCI UCZELNI
nr sprawy WNP/138/PN/2020**

nie otwierać do dnia 24 marca 2020 r. do godziny 11.30 "

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

- mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i traktowane będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA RP, INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdz. XII ust. 2 SIWZ; dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe)
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 8.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 8.3 Pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 4; musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 8.4 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 8.5 Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
9. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 9.1 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 9.2 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1b ustawy Pzp – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
 - 9.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24 marca 2020 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 9 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 1.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 9 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 marca 2020 r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 marca 2020 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.awl.edu.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wartość prac projektowych i czynności objętych częścią projektową zamówienia, zgodnie z PFU, stanowi maksymalnie 5 % wartości zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres robót określony w PFU, z uwzględnieniem warunków określonych w treści istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik B do niniejszej siwz.
4. Cena oferty zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające :
 - z zapisów umowy,
 - z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
 - z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
 - z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
 - z przepisów bhp,
 - z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia,
 - koszty wynikające z utrudnień w prowadzeniu robót w sąsiedztwie terenu uczelni wojskowej, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, koszty

- doprowadzenia mediów i koszty ich zużycia, utrzymania zaplecza budowy, skutecznego i trwałego ogrodzenia zaplecza budowy, utrzymywania porządku na placu budowy, ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności obejmującego zakres robót będących przedmiotem zamówienia, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, oraz inne koszty wynikające z dokumentów postępowania przetargowego,
- z udzielanej przez Wykonawcę, zgodnie z umową, rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane,
 - z zakresu rzeczowego robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 7. Wszystkie roboty i materiały mają być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, ustaleniami z Zamawiającym, a także z innymi stosownymi do przedmiotu zamówienia obowiązującymi przepisami.
 8. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnej z jego przeznaczeniem, za wyjątkiem przypadków określonych w siwz.
 9. **Jeżeli złożona oferta, prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 10. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin realizacji (T)	30 %	30 punktów
3)	Gwarancja (G)	10 %	10 punktów

Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty .

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po

przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Zasady oceny Termin realizacji (T) 30% - będzie rozpatrywany na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia podany przez Wykonawcę **nie może być dłuższy niż 240 dni i nie krótszy niż 180 dni od daty zawarcia umowy**.

Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji dłuższy, aniżeli ww. termin maksymalny lub krótszy, niż termin minimalny, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

W przypadku kryterium „Termin realizacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max } T.$$

gdzie:

Pi.	liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji”
Tmin	najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ti	termin realizacji oferty „i”
Max T.	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji”

Zasady oceny w kryterium „Gwarancja” (G) 10% - będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty liczby pełnych miesięcy kalendarzowych udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny 84 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż minimalny, okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z treścią SIWZ. W przypadku zaoferowania dłuższego, niż maksymalny, okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej maksymalny okres gwarancji (84 m-ce), natomiast w umowie o zamówienie publiczne zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy. Oferta otrzyma punkty w kryterium Gwarancja wg wzoru:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \cdot \text{Max}(G)$$

gdzie:

Pi (G)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Gwarancja”
--------	---

Gi	Liczba miesięcy udzielonej Gwarancji w ofercie „i”
Gmax	Najwyższa liczba miesięcy udzielonej Gwarancji, spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert
Max (G)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja”

Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P _i	ocena punktowa oferty "i";
$\sum P_i (X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest do złożenia do Zamawiającego, wniosku wraz z wykazem osób i pojazdów o wydanie przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do wjazdu i wejścia na teren AWL wszystkich osób z aktualną fotografią i pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia przepustek najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, pod rygorem naliczenia zastrzeżonych kar umownych w przypadku niedopełnienia tego obowiązku.

6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, przedstawiciel Zamawiającego (Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych) na terenie AWL dokona szkolenia wszystkich osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie zasad ochrony i poruszania się po terenie AWL.
7. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed dniem wejścia podwykonawcy na teren wykonywania robót.
8. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika robót branżowych wraz zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) oraz innych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, w szczególności osoby, które wyszczególnione zostały w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych wspólników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
10. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.
Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawni), Decyzja nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 33).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty równej 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank PKO B.P. nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255**, z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „znak sprawy”**.
Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
6. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w innej formie, niż pieniądz, o których mowa w ust. 3, powinno zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w umowie. Ponadto zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być:
 - a) bez zapisu nakazującego, aby żądanie zapłaty było przekazywane Gwarantowi za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji,
 - b) bez warunku, aby żądanie wypłaty zawierało potwierdzenie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami ust. 4.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane; Zamawiający pozostawi kwotę odpowiadającą 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Zabezpieczenie wniesione w innej formie, niż pieniądz, powinno:
 - a) zostać złożone w formie dokumentu,
 - b) być wymagalne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - c) obejmować cały okres realizacji i terminu rękojmi,
 - d) zobowiązanie się do wypłacenia powinno być nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie,
 - e) termin wypłaty nie może być dłuższy niż 21 dni,
 - f) zawierać oświadczenia że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

Zakres oraz warunki zmian w umowie określono w § 10 wzoru umowy - załącznik B do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXI. SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
 - b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania prac i czynności wykonywanych przez daną osobę w celu realizacji zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jakie były określone w SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.
2. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykonywania:
 - a) Roboty w zakresie burzenia,
 - b) Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
 - c) Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - d) Roboty drogowe,
 - e) Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
 - f) Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
 - g) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.
 - a) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż w terminie 5 dni, licząc od daty podpisania umowy i przed przykazaniem terenu budowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, których mowa w pkt 2.
 - b) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 2, będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Zamawiający informuje, że nie przekaze Wykonawcy terenu budowy do momentu otrzymania ww. oświadczeń, a wyniki z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest:

1. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109 Dział zamówień publicznych i Komisja Przetargowa powołana do przedmiotowego postępowania.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrona Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl.
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celach:
 - a) wykonywania czynności związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp,
 - b) podpisania i realizacji umowy,
 - c) dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z Ustawy Pzp;
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofercie jest zgoda Wykonawcy na przetwarzanie tych danych, określona w treści oferty;
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności ustawy Pzp, ustawy o dostępie do informacji publicznej;
6. Dane osobowe zawarte w ofercie lub w załącznikach do niej będą przetwarzane i przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, dane osobowe zawarte w umowie będą przechowywane i przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zaznaczając, że wszystkie operacje przetwarzania danych oparte na tej zgodzie, które miały miejsce przed wycofaniem zgody pozostają legalne i nie są dalej przetwarzane. Jeżeli nie ma innej zgodnej z prawem podstawy uzasadniającej ich dalszego przetwarzania lub archiwizowania to dane te zostaną usunięte lub zanonimizowane;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji czynności wynikających z ustawy Pzp.
10. Wykonawca lub osoby których dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

11. Dane osobowe Wykonawcy, jak również osób wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty lub załącznikach do oferty, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dnia: 28.02.2020 r.

OPRACOWAŁA:

Dorota SZYMAŃSKA