

Konkurs na stanowisko: Samodzielny referent ds. zaopatrzenia i zakupów.

Rektor – Komendant Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ogłasza konkurs na stanowisko: **Samodzielny referent ds. zaopatrzenia i zakupów.**

Wymiar etatu: pełny etat, umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Piotra Czajkowskiego 109, Wrocław.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przestrzeganie obowiązującej instrukcji obiegu dokumentów księgowych w Akademii oraz przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej;
- opracowywanie w Zintegrowanym Systemie Informatycznym ZSI Egeria rocznych planów zakupów, usług i dostaw oraz nadzór nad ich realizacją;
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zakupów sprzętu, materiałów i realizacji usług w oparciu o składane zapotrzebowania i opisy;
- przygotowywanie i uruchamianie na platformie zakupowej postępowań wyłączonych spod ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przygotowywanie i uruchamianie w ZSI Egeria wniosków w oparciu o przeprowadzone postępowania;
- opracowywanie wytycznych do umów oraz innych dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami przetargowymi;
- przygotowywanie zamówień na usługi i dostawy zgodnie z podpisanymi umowami lub wyłonionymi ofertami;
- udział w komisjach przetargowych;
- weryfikacja i potwierdzanie zgodności usług i dostaw;
- przygotowywanie i uzupełnianie w brakujące indeksy cenników na potrzeby planowania usług i dostaw;
- dokonywanie awaryjnych zakupów materiałów budowlanych oraz części zamiennych;
- koordynacja dostaw do magazynów Akademii.

Wymagania konieczne do spełnienia - związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie średnie wraz z doświadczeniem w pracy na ww. stanowisku lub podobnym minimum 4 lata lub wykształcenie wyższe (wówczas niewymagane doświadczenie w pracy na ww. stanowisku lub podobnym);
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych;
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- przestrzeganie prawa;
- komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, bezstronność;
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
- dyspozycyjność oraz gotowość do pracy na pełen etat w systemie jednozmianowym;
- wysoka świadomość zasad BHP w pracy.

Mile widziane dodatkowe kompetencje:

- wykształcenie wyższe na kierunku: logistyka zaopatrzenia, zarządzanie zakupami i zaopatrzeniem lub pokrewnym;
- prawo jazdy kat. B.

Termin składania dokumentów: do dnia 11.03.2021 r. do godz. 12:00.

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ul. Piotra Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław lub mailowo poprzez przycisk „aplikuj”:

- dokumenty załączone w postaci PDF lub spakowane,
- w temacie wiadomości proszę wpisać stanowisko, którego dotyczy zgłoszenie.

Dokumenty: CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje. Powyższe dokumenty prosimy dostarczyć do AWL, w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługującym mi prawach”.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami, spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu oraz do odwołania Konkursu bez podania przyczyn. Oferty dostarczone do AWL po ww. terminie podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest **Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki**, 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109.

1. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) wynikające z art. 22 ¹ Kodeksu pracy i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L.2016.119.1.